

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Oscar Enrique Ac Caal ✓	CUI:	2766-09808-1601 ✓
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-903-2026-DGPCYN-MCD ✓	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026 ✓	Fecha del informe:	31/08/2026 ✓

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	agosto	2026 ✓		31	agosto	2026 ✓

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- a) Asesorar técnicamente a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- b) Realizar inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, de conservación y/o restauración en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- c) Dar seguimiento de proyectos prioritarios para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Inmuebles – DECORBIC- en los departamentos de Sololá, Alta Verapaz, Quiché y/o cualquier otro departamento de la República de Guatemala.
- d) Dictar lineamientos técnicos, medidas de protección conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- e) Verificar la revisión de planificaciones, cuantificación de materiales y presupuestos para proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC- y/o autoridad competente.
- f) Determinar criterios y parámetros para la efectiva supervisión y ejecución de todos los proyectos de conservación y restauración asignados al Departamentos de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridad competente.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 2 de 3

- g) Supervisar el avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración que tiene a su cargo el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente;
- h) Asistir a las reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales;
- i) Organizar talleres y capacitaciones técnicas para profesionales, agrupaciones autoridades y personal operativo en los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamentos de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- j) Formular conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamentos de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural -DGPCYN.
- k) Acudir a las reuniones y citaciones que realizan funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamentos de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridades superiores;
- l) Orientar al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles-DECORBIC- por medio de asesorías para facilitar y agilizar los procesos técnicos- administrativos dentro del Departamento;
- m) Proporcionar acompañamiento técnico y/o asesorías a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia y cualquier otra dirección técnica y departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- n) Proponer los procesos para la efectiva coordinación de personal operativo en cada uno de los proyectos que tiene a su cargo el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC;
- o) Preparar parámetros para la validación y verificación de material, equipo y herramienta a adquirir por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC.
- p) Conformar manual y/o folleto de criterios técnicos para la intervención de bienes inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación;
- q) Atender otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Asesoré técnicamente a 6 personas interesa en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación;
- b) Realicé inspecciones y evaluaciones en respuesta dirigida a 4 expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, de conservación y/o restauración en los diferentes puntos de la República de Guatemala;
- c) Di seguimiento a 4 de proyectos prioritarios para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Inmuebles -DECORBIC en los departamentos de Sololá, alta Verapaz, Quiché y/o cualquier otro departamento de la República de Guatemala;
- d) Dicté lineamientos técnicos, medidas de protección conservación y salvaguardia para la intervención de 6 inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o



arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los diferentes puntos de la República de Guatemala.

- e) Verifique la revisión de planificaciones, cuantificación de materiales y presupuestos para 3 proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente;
- f) Determiné criterios y parámetros para la efectiva supervisión y ejecución de 7 proyectos de conservación y restauración asignados al Departamentos de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridad competente;
- g) Supervisé el avance físico de las diferentes fases de 3 proyectos de conservación y/o restauración que tiene a su cargo el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente;
- h) Asistí a 2 reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales;
- i) Organicé 2 talleres y capacitaciones técnicas para profesionales, agrupaciones autoridades y personal operativo en los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamentos de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- j) Formulé conclusiones para 4 solicitudes realizadas por el Departamentos de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural -DGPCYN.
- k) Acudir a una reunión y citaciones que realizan funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamentos de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridades superiores, de acuerdo a la Providencia No. 2335-2026/DECORBIC
- l) Orienté al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles-DECORBIC- por medio de asesorías para facilitar y agilizar los procesos técnicos- administrativos de 4 expedientes, dentro del Departamento;
- m) Propuse los procesos para la efectiva coordinación de personal operativo de 3 proyectos ubicados en los departamentos de Sololá y Baja Verapaz, que tiene a su cargo el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC;

Oscar Enrique Ac Caal

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHAVEZ RIVERA

Subjefe

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales
Inmuebles

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)